

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-TLĐ ngày 30/9/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, nhằm chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025, Công đoàn Điện lực Việt Nam ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức hiệu quả các hoạt động chăm lo thiết thực về vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động (ĐV, NLĐ); đảm bảo tất cả ĐV, NLĐ đều có Tết, đón Tết vui tươi, ý nghĩa, đầm ấm, sum vầy;

Khẳng định vai trò, trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong thực hiện chăm lo cho ĐV, NLĐ vào dịp Tết; tạo động lực, cổ vũ ĐV, NLĐ làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hiệu quả, nâng cao năng suất lao động, đoàn kết xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng phát triển; củng cố niềm tin, gắn kết giữa ĐV, NLĐ với tổ chức Công đoàn.

2. Yêu cầu

Đối tượng chăm lo dịp Tết là tất cả ĐV, NLĐ, trong đó ưu tiên ĐV, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, mắc bệnh hiểm nghèo, bị ảnh hưởng bởi thiên tai, bão lũ; ĐV, NLĐ thuộc gia đình chính sách, người dân tộc thiểu số; ĐV, NLĐ ở lại đơn vị, doanh nghiệp để công tác, sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.

Tổ chức đa dạng, linh hoạt các hình thức chăm lo, tập trung hướng về cơ sở, quan tâm chăm lo, hỗ trợ ĐV, NLĐ sinh sống và làm việc ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, những vùng kinh tế, xã hội còn khó khăn...

Các hoạt động chăm lo phải bảo đảm thiết thực, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ĐV, NLĐ, phù hợp với điều kiện tại địa phương, đơn vị, doanh nghiệp, hướng tới kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), chào mừng Đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, nhiệm kỳ 2026 - 2030.

II. CHỦ ĐỀ VÀ PHƯƠNG CHÂM

1. Chủ đề: “Tết Sum vầy - Xuân đoàn kết”

Thể hiện tinh thần gắn kết, sẻ chia và chăm lo cho ĐV, NLD trong dịp Tết Nguyên đán, “Tết Sum vầy” nhấn mạnh ý nghĩa của sự đoàn tụ, tạo cơ hội để người lao động đón Tết vui tươi, an toàn. “Xuân đoàn kết” khẳng định sự đồng hành giữa công đoàn, doanh nghiệp cùng chung tay xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và bền vững, tạo nên không khí Tết ấm áp và tràn đầy hy vọng.

2. Phương châm: “Đoàn kết, đồng lòng để tất cả đoàn viên, người lao động đều có Tết”.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT

1. Phối hợp với chuyên môn tổ chức tốt các hoạt động chăm lo, động viên ĐV, NLD giữ vững sản xuất, đảm bảo cung cấp điện an toàn, liên tục, không để xảy ra sự cố chủ quan để phục vụ sản xuất và nhu cầu sinh hoạt của nhân dân trong dịp Tết Ất Ty 2025.

2. Tuyên truyền, nhắc nhở, vận động CNVCLĐ chấp hành nghiêm chỉnh nội quy lao động, kỷ luật lao động, Luật Giao thông khi tham gia giao thông; không có các hành vi mê tín dị đoan, không tham gia các hủ tục lạc hậu, tệ nạn xã hội, đốt pháo, đánh bạc.

3. Phối hợp với chuyên môn tổ chức Tết Ất Ty - 2025 chu đáo, tiết kiệm, lành mạnh; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao mừng Đảng - mừng Xuân Ất Ty 2025 tại các đơn vị phù hợp, tiết kiệm.

4. Tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ cho người lao động:

4.1. Đối tượng hỗ trợ: Người lao động có một trong các tiêu chí sau:

a) Đoàn viên, người lao động bị bệnh hiểm nghèo, phải điều trị dài ngày;
b) Gia đình có hoàn cảnh khó khăn: người thân bị bệnh điều trị dài ngày, không có việc làm, thu nhập không ổn định; bị thiên tai, hỏa hoạn...;

c) Đoàn viên, người lao động bị tai nạn lao động, bị suy giảm sức lao động.

4.2. Mức hỗ trợ: Các Công đoàn trực thuộc cân đối nguồn thu chi thường xuyên trong năm và sử dụng nguồn tài chính công đoàn để chăm lo cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn theo số lượng phân bổ và mức hỗ trợ sau:

- Số lượng không quá 10% tổng số đoàn viên đơn vị trực tiếp quản lý.

- Mức hỗ trợ 500.000 đồng/người, chi bằng tiền mặt.

- Đối với các đơn vị tự cân đối thu chi và nộp nghĩa vụ cho Công đoàn Điện lực Việt Nam, căn cứ vào dự toán thu chi thường xuyên được duyệt, đơn vị quyết định mức chi cao hơn, nhưng không quá **1.000.000 đồng/người** (trong đó, tiền mặt **không quá 700.000 đồng** và hiện vật **không quá 300.000 đồng**).

4.3. Đối với đơn vị gặp khó khăn về kinh phí, báo cáo lên công đoàn cấp trên trực tiếp để được xem xét hỗ trợ.

4.4. Phân cấp thực hiện hỗ trợ, nguyên tắc hỗ trợ.

a) Các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn các Tổng công ty thực hiện hỗ trợ cho đoàn viên đang quản lý; trường hợp không đủ kinh phí thì báo cáo lên Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ.

b) Đối với các đoàn viên của Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Điện lực Việt Nam thì Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xét duyệt hỗ trợ; trường hợp

không đủ kinh phí thì báo cáo Công đoàn Điện lực Việt Nam hỗ trợ.

c) Mỗi đoàn viên, người lao động chỉ được hỗ trợ ở một cấp.

5. Tổ chức Chương trình Chợ Tết Công đoàn năm 2025

Đoàn viên công đoàn, người lao động mua hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng trên trang thông tin tiện tử (website) chính thức của Chương trình do Tổng Liên đoàn tổ chức với sự tham gia của các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp (sẽ có thông báo cụ thể theo chương trình của Tổng Liên đoàn).

Tổng Liên đoàn hỗ trợ bằng tiền, thông qua phiếu mua hàng (voucher) để mua hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng tại Chương trình.

5.1. Thời gian tổ chức: Từ 0 giờ ngày 20/12/2024 đến 24 giờ ngày 20/01/2025 (từ ngày 20/11 - 21/12 năm Giáp Thìn 2024).

5.2. Quy mô tổ chức: Trên toàn quốc.

5.3. Đối tượng tham gia: Đoàn viên công đoàn, người lao động thuộc hệ thống Công đoàn Việt Nam.

5.4. Đối tượng, số lượng, mức hỗ trợ:

- Đối tượng hỗ trợ: Đoàn viên công đoàn có thành tích xuất sắc trong lao động, sản xuất, tham gia hoạt động công đoàn; đoàn viên công đoàn còn khó khăn, thu nhập thấp.

- Số lượng đoàn viên toàn Tập đoàn được tham gia chương trình: 1.000 người

- Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người.

- Các đơn vị lựa chọn số người được tham gia chương trình và cử người hỗ trợ đoàn viên như sau:

+ Số Đoàn viên công đoàn được tham gia chương trình: Không quá 1%/tổng số người lao động mỗi đơn vị; những đơn vị có tổng số người lao động dưới 100 người lựa chọn 1 người.

+ Cán bộ công đoàn cấp trên hỗ trợ tham gia Chương trình (33 người): Công đoàn Tổng công ty Điện lực miền Bắc, miền Trung, miền Nam (5 người/đơn vị); Công đoàn Tổng công ty Điện lực TP. Hà Nội, TP. HCM, Genco 1, Genco 2, Genco 3, NPT (3 người/đơn vị).

5.5. Cách thức mua hàng hóa, sản phẩm

- Bước 1: Đoàn viên công đoàn nhận phiếu mua hàng của Chương trình.

- Bước 2: Đoàn viên công đoàn mua hàng hóa, sản phẩm trên trang thông tin tiện tử chính thức của Chương trình trong thời gian diễn ra Chương trình (thông tin về trang thông tin tiện tử Tổng Liên đoàn sẽ thông báo cụ thể sau).

- Bước 3: Đoàn viên công đoàn nhận hàng hóa, sản phẩm đã mua.

(Thông tin, hướng dẫn cụ thể về Chương trình sẽ gửi sau)

5.6. Căn cứ số lượng phân bổ đoàn viên công đoàn được hỗ trợ, các đơn vị rà soát, lựa chọn đoàn viên công đoàn, cán bộ công đoàn thuộc phân cấp quản lý, lập danh sách (theo Phụ lục) gửi về Công đoàn Điện lực Việt Nam (qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động và bản mềm gửi tới địa chỉ thư điện tử: csxhcongdoanenvn@gmail.com) **trước ngày 05/11/2024.**

6. Đối với trường hợp ĐV, NLD bị ốm đau, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, các đơn vị xem xét lập danh sách đề nghị và gửi về Công đoàn Điện lực Việt Nam **trước ngày 30/12/2024**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động

- Tham mưu, chủ trì triển khai Kế hoạch này đảm bảo về nội dung, chất lượng, hiệu quả;

- Tổng hợp kết quả chăm lo Tết Nguyên đán Ất Ty 2025, xây dựng báo cáo của Công đoàn Điện lực Việt Nam;

- Phối hợp với các Ban/Văn phòng Công đoàn ĐLVN chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị triển khai các hoạt động chăm lo Tết theo Kế hoạch;

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các đoàn thăm hỏi, động viên đoàn viên, người lao động và các hoạt động khác theo phân công của Thường trực Công đoàn ĐLVN;

- Tổng hợp báo cáo (kèm theo phụ lục số liệu) trước và sau Tết kết quả thực hiện hoạt động chăm lo Tết cho ĐV, NLD về Tổng Liên đoàn; báo cáo nhanh (trước Tết) gửi **trước ngày 25/01/2025**; báo cáo sau Tết (báo cáo chính thức) gửi **trước ngày 12/02/2025** về Tổng Liên đoàn.

2. Ban Tuyên giáo – Nữ công

- Tuyên truyền về Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLD dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025;

- Tuyên truyền vận động ĐV, NLD đón Tết, vui Xuân tiết kiệm, an toàn, chấp hành các quy định của pháp luật.

3. Văn phòng

- Phối hợp với Ban CSPL&QHLD, hướng dẫn, đôn đốc các Công đoàn trực thuộc xây dựng dự toán thu, chi các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLD dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025;

- Tham mưu hỗ trợ kinh phí cho các đơn vị không cân đối được nguồn kinh phí, trình Thường trực Công đoàn Điện lực Việt Nam xét duyệt trước ngày 30/11/2024.

4. Các Công đoàn trực thuộc

Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị xây dựng Kế hoạch chăm lo cho ĐV, NLD Tết Nguyên đán Ất Ty 2025. Báo cáo cấp ủy, phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết cho ĐV, NLD với phương châm vui tươi, an toàn, tiết kiệm.

Trên cơ sở các hoạt động chăm lo Tết, số lượng ĐV, NLD được phân bổ, lựa chọn đối tượng chăm lo, quan tâm đến ĐV, NLD còn khó khăn, đảm bảo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo (kèm theo phụ lục số liệu) trước và sau Tết kết quả thực hiện hoạt động chăm lo Tết cho ĐV, NLD về Công đoàn

Điện lực Việt Nam; báo cáo nhanh (trước Tết) gửi **trước ngày 20/01/2025**; báo cáo sau Tết (báo cáo chính thức) gửi **trước ngày 09/02/2025** về Công đoàn Điện lực Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ về Công đoàn Điện lực Việt Nam (qua Ban CSPL&QHLD, đồng chí Nguyễn Gia Long, điện thoại: 0968.189.666; đối với nội dung liên quan đến tài chính, liên hệ với đồng chí Nguyễn Văn Hùng, Phó Chánh Văn phòng – Kế toán Trưởng, điện thoại: 0966.485.777) để phối hợp giải quyết./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- TLĐ LĐVN (để báo cáo);
- Đảng ủy EVN (để báo cáo);
- Tổng Giám đốc EVN (để báo cáo);
- Các Công đoàn trực thuộc (để thực hiện);
- Thường trực CĐ ĐLVN;
- Các Ban/ VP CĐ ĐLVN; (th/hiện);
- Lưu: VT, CSPL&QHLD.

Đỗ Đức Hùng

**CÔNG ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....**

KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT ẤT TỶ - NĂM 2025

| S TT | Nội dung | Kết quả thực hiện năm 2025 | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | Số lượng người | Giá trị (nghìn đồng) | | |
| | | | Tài chính CĐCS | Tài chính CĐ trên CS | Chuyên môn và khác |
| I | Hoạt động trong ngành | | | | |
| 1 | Thăm hỏi, động viên CNVCLĐ trực Tết, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo | | | | |
| 2 | Thăm hỏi gia đình CNVCLĐ thuộc diện chính sách (Thương binh, liệt sĩ, mẹ VNAH...) | | | | |
| 3 | Thăm hỏi gia đình CNVC bị tai nạn lao động, mất sức lao động | | | | |
| 4 | Trợ cấp cho CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn (ốm đau bệnh hiểm nghèo, thiên tai, rủi ro...) | | | | |
| 5 | Thăm hỏi NLĐ có hoàn cảnh khó khăn từ nguồn tài chính công đoàn (500.000 đồng/người) | | | | |
| 6 | Thăm hỏi tặng quà Tết cho NLĐ đã nghỉ hưu | | | | |
| 7 | Thăm hỏi, trợ cấp khác (hỗ trợ vé tàu, xe....) | | | | |
| 8 | Hoạt động vui tết, đón xuân, gặp mặt đầu xuân | | | | |
| II | Hoạt động xã hội chung | | | | |
| 1 | Thực hiện hoạt động từ thiện, xã hội ở địa phương trong dịp Tết (người nghèo, gia đình chính sách, khó khăn...) | | | | |
| 2 | Thăm hỏi Mẹ Việt Nam Anh hùng | | | | |
| Tổng cộng (I+II): | | | | | |

Phụ lục 2

DANH SÁCH

Đoàn viên đề nghị hỗ trợ, cán bộ công đoàn thực hiện hỗ trợ Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2025" trực tuyến
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐĐVN ngày tháng năm 2024)

| TT | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Đơn vị làm việc | Địa chỉ đơn vị làm việc | Số điện thoại đăng ký tham gia Chương trình | Địa chỉ dự kiến nhận hàng hóa sau khi mua |
|-----------|--|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|--|
| I | ĐOÀN VIÊN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ | | | | | |
| 1 | <i>Nguyễn Văn A</i> | <i>01/01/1998</i> | <i>Công ty A</i> | <i>Số 11 Cửa Bắc, Ba Đình Hà Nội</i> | <i>090 0000000</i> | <i>Địa chỉ nhận hàng hóa</i> |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| II | CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN THỰC HIỆN HỖ TRỢ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

*Số điện thoại: dùng để nhận mã phiếu mua hàng (voucher) điện tử; nhận mã xác nhận để hoàn thành mua hàng.
Địa chỉ dự kiến nhận hàng hóa sau khi mua: có thể thay đổi trước khi đặt hàng.*