

HƯỚNG DẪN

Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-TLĐ ngày 05/02/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024), Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024 đồng loạt trong các cấp công đoàn với nội dung như sau:

I. Ý NGHĨA, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ý nghĩa của ‘Bữa cơm Công đoàn’

- “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do công đoàn cơ sở (công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn) phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức nhân dịp kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024)

- Là dịp để người lao động, tổ chức Công đoàn và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chia sẻ, tâm tình tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức công đoàn và doanh nghiệp.

2. Mục đích

- Tạo cao điểm truyền thông chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024), từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức công đoàn.

- Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn cho đoàn viên, người lao động

3. Yêu cầu

- “Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức công đoàn thông qua đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động cùng tổ chức triển khai nhằm thực hiện Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

- Đảm bảo bữa cơm với mức chi phí cao hơn thông qua hỗ trợ của tổ chức công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với

điều kiện thực tế của ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Đặc biệt quan tâm đến các đơn vị, doanh nghiệp có đông công nhân lao động, điều kiện khó khăn nhằm hướng tới mọi người lao động đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai

Các cấp công đoàn trong toàn quốc.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (hoặc công đoàn cơ sở thành viên, tổ công đoàn, công đoàn bộ phận nơi có đông đoàn viên) ở những nơi **có tổ chức** bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là công đoàn cơ sở).

2.2. Công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ở những nơi **chưa tổ chức** bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu được lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được áp dụng Hướng dẫn này.

2.3. Công đoàn cấp trên cơ sở gồm: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (công đoàn cấp 3); Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn (sau đây gọi chung là công đoàn cấp tỉnh hoặc công đoàn cấp 2); Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (công đoàn cấp 1).

3. Thời gian

Tổ chức 01 “Bữa cơm Công đoàn” trong tuần cuối tháng 7 năm 2024 (từ ngày 22 đến ngày 28 tháng 7 năm 2024). Tập trung cao điểm là **Thứ sáu, ngày 26 tháng 7 năm 2024**.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Giá trị của suất ăn “Bữa cơm Công đoàn”

Giá trị suất ăn “Bữa cơm Công đoàn” = Giá trị bữa cơm hằng ngày (a) + giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn (b) + giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác (c) (nếu có).

Trong đó:

a) Giá trị bữa cơm hằng ngày là giá trị suất ăn theo chế độ quy định hoặc do cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động cung cấp hằng ngày tại nơi làm việc.

b) Giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn: tối đa 50.000 đồng/suất.

c) Giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác do công đoàn vận động được gồm hỗ trợ của chuyên môn, người sử dụng lao động, nhà tài trợ hoặc các nguồn xã hội hóa khác (nếu có).

2. Cách thức triển khai

2.1. Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” ở cấp cơ sở được thực hiện như sau:

a) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.1 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo doanh nghiệp phối hợp cùng tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” vào bữa cơm hằng ngày tại nơi làm việc với giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này.

b) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.2 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được chi từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

Trường hợp công đoàn cơ sở nêu tại tiết a) và tiết b) điểm 2.1 này gặp khó khăn về nguồn thì có văn bản đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

c) Công đoàn cấp trên trực tiếp căn cứ vào văn bản đề nghị của công đoàn cơ sở để thẩm định về số lượng đoàn viên, người lao động và cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” theo đề nghị của công đoàn cơ sở với mức hỗ trợ bữa ăn tối đa không quá mức quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này. Trường hợp công đoàn cấp trên trực tiếp không cân đối được nguồn thì có văn bản đề nghị Công đoàn cấp tỉnh (Công đoàn cấp 2) thực hiện cấp hỗ trợ kinh phí.

d) Công đoàn cấp tỉnh (Công đoàn cấp 2) căn cứ văn bản đề nghị của công đoàn cấp trên trực tiếp để xem xét cấp hỗ trợ kinh phí thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” theo mức hỗ trợ bữa ăn tối đa không quá mức quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này.

Trường hợp Công đoàn cấp tỉnh có số dư quỹ hoạt động thường xuyên tại cấp 2 và cấp 3 đến thời điểm chi hỗ trợ (ngày 01 tháng 7 năm 2024) dưới 15 tỷ đồng, báo cáo Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét cấp hỗ trợ kinh phí.

đ) Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn căn cứ văn bản đề nghị của Công đoàn cấp tỉnh để xem xét cấp hỗ trợ kinh phí trên cơ sở thẩm định của Ban Tài chính Tổng Liên đoàn.

2.2. Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” ở công đoàn cấp trên cơ sở

a) Công đoàn cấp trên cơ sở nêu tại điểm 2.3 khoản 2 mục II Hướng dẫn này được lựa chọn các đối tượng phù hợp với tình hình thực tiễn và nguồn kinh phí ở cấp mình để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” nhằm mang tính lan tỏa và hướng tới mọi người lao động đều được tổ chức công đoàn quan tâm, chăm lo.

Khuyến khích công đoàn cấp trên cơ sở lựa chọn đối tượng là công đoàn cơ sở nơi có đông đoàn viên, người lao động; nghiệp đoàn cơ sở; người lao động ở những nơi có đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa thành lập công đoàn cơ sở.

b) Các mức chi cho bữa ăn tại “Bữa cơm Công đoàn” tối đa không quá mức quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này.

3. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”

3.1. Nội dung cần thực hiện

a) Xung quanh nơi tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về bữa ăn ca và kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

b) Mở đầu bữa ăn, đồng chí Chủ tịch Công đoàn phát biểu chúc mừng động viên, người lao động nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (không quá 5 phút)

c) Trong lúc diễn ra “Bữa ăn Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát băng đĩa, hình ảnh giới thiệu về Công đoàn Việt Nam.

d) Mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, người sử dụng lao động tham dự.

3.2. Nội dung tùy chọn

a) Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới.

b) Tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

c) Tặng quà sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng 7.

d) Các hoạt động khác (nếu có).

IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán

1.1. Hồ sơ quyết toán đối với công đoàn cơ sở

a) Đối với đơn vị không đề nghị hỗ trợ từ công đoàn cấp trên trực tiếp, hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định

chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có)

b) Đối với đơn vị đề nghị hỗ trợ từ công đoàn cấp trên trực tiếp, hồ sơ gồm:

- Công văn/tờ trình đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức hỗ trợ bữa ăn, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán kinh phí tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn cho đoàn viên theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

1.2. Hồ sơ quyết toán đối với công đoàn cấp trên cơ sở

Trường hợp công đoàn cấp trên cơ sở tổ chức hoạt động “Bữa cơm Công đoàn” thì hồ sơ quyết toán tương tự như tại cấp công đoàn cơ sở.

2. Về hạch toán kế toán

2.1. Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối trong thu - chi trong năm của đơn vị ở từng cấp công đoàn.

2.2. “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức bữa cơm công đoàn, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ. Đối với đơn vị cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp

dưới để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, khi cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới. Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

1.1. Ban Quan hệ Lao động: Là đơn vị chủ trì tham mưu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.2. Ban Tài chính: Tham mưu giúp Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn thẩm định hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của Công đoàn cấp tỉnh, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

1.3. Văn phòng Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn: Hướng dẫn ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp và cấp dưới trong việc triển khai, thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024.

1.4. Ban Tuyên giáo: Triển khai công tác truyền thông về “Bữa cơm Công đoàn” nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” đến các cấp công đoàn và đoàn viên, người lao động trong cả nước; tạo cao điểm truyền thông trong tuần lễ từ 22 – 28/7/2024, thiết thực kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 – 28/7/2024).

1.5. Các Ban, Văn phòng Tổng Liên đoàn: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao cùng tham gia phối hợp tuyên truyền, vận động và triển khai thực hiện Hướng dẫn này.

2. Công đoàn cấp tỉnh và cấp trên trực tiếp cơ sở

- Căn cứ Hướng dẫn này và điều kiện thực tế của địa phương, ngành chỉ đạo, hướng dẫn triển khai “Bữa cơm Công đoàn” thiết thực phù hợp với mục đích và yêu cầu của hoạt động này.

- Chỉ đạo các cấp công đoàn trực thuộc mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, chuyên môn tham dự “Bữa cơm Công đoàn” để cùng tạo ra hoạt động cao điểm nhân dịp Ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam, thu hút sự quan tâm, tập trung các nguồn lực cho công tác chăm lo bữa ăn giữa ca, ăn trưa tại nơi làm việc của người lao động.

- Xem xét duyệt cấp kinh phí hỗ trợ công đoàn cấp dưới đảm bảo thiết thực và đúng quy định.

- Công đoàn các cấp tổng hợp ý kiến từ cơ sở về những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” và báo cáo công đoàn cấp trên để xem xét giải quyết. Công đoàn cấp tỉnh tổng hợp báo cáo kết quả triển khai

“Bữa cơm Công đoàn” về Tổng Liên đoàn (qua Ban Quan hệ Lao động) trước ngày 28/8/2024.

3. Công đoàn cơ sở

Căn cứ Hướng dẫn này, sự chỉ đạo, hướng dẫn của Công đoàn cấp trên và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chủ động phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cùng triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2024 nhằm gắn bó, thu hút tập hợp người lao động vào tổ chức Công đoàn, thiết thực chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

4. Các cơ quan báo chí công đoàn

Tăng cường tuyên truyền, đăng tải thông tin về việc triển khai “Bữa cơm Công đoàn” ở tất cả các cấp công đoàn trong cả nước, tạo cao điểm truyền thông trong tuần lễ 22 - 28/7/2024, tập trung vào ngày 26/7/2024; phổ biến, chia sẻ hình ảnh các đơn vị thực hiện tốt “Bữa cơm Công đoàn”, Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (qua Ban Quan hệ Lao động, điện thoại/zalo: 0904.48.90.48; email: kimnganvgcl@gmail.com).

Nơi nhận:

- Đảng đoàn (b/c);
- Đ/c Chủ tịch TLĐ (b/c)
- Các PCT TLĐ;
- Các Ủy viên ĐCT;
- Các Ban, đơn vị trực thuộc của TLĐ;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CĐ ngành TW và tương đương, Công đoàn TCty trực thuộc TLĐ;
- Các cơ quan báo chí CĐ và Cổng thông tin điện tử CĐVN (để triển khai);
- Lưu: VT, QHLD.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Văn Anh