

Hướng dẫn nhập thông tin đoàn viên vào File Bẩng tổng hợp phục vụ Chương trình "Chợ tết công đoàn năm 2024"

Hướng dẫn tải File Bảng tổng hợp



 Các đơn vị tải file tổng hợp nhập thông tin đoàn viên tại đường link sau: (Ấn Ctrl + Click chuột vào lick để tự động mở drive hoặc copy link để dán lên trình duyệt)

https://drive.google.com/drive/folders/10e54KP195ducwsjgA325YgXv0 WXkSE-k?usp=drive_link



- Các đơn vị tải file tổng hợp theo các bước sau:
- 1. Chọn tệp cần tải.
- 2. Ấn chuột trái vào dấu 3 chấm cuối tệp hiện ra bảng hội thoại.
- 3. Chọn **"Tải xuống"** để nhận tệp về máy.

Thực hiện với các tệp khác giống như hình ảnh minh họa.

	Drive	Q Tìm trong Drive	主	0 🌣 🎞 可
+	Mới	Drive của tôi > Tổng hợp PL4 -		
۵.	Trang chủ	X đã chọn 1 mục 😫 达 🗊 🖅 :		
	Drive của tôi	Tên 🔨	Chủ sở hữu Sửa đổi lần c ▼ Kích	cỡ tệp 🧷 🍕
	Máy tính	P Hướng dẫn nhập thông tin NLĐ vào File tổng hợp1.pptx 🚢	e tôi 14 tha 12 2023 2 2 M	AR :
2	Được chia sẻ với tôi		 Mở bằng 	
0	Gần đây	🗙 Tên đơn vị Bảng tổng hợp PL4.xlsx 🚢	8 tôi	(· _) -
☆ (Có gắn dấu sao	2	🛃 Tai xuong	
()	Nội dung rác	3	Dorten Tạo bản sao Ctrl+C	: Ctrl+V
Ū	Thùng rác			

Hướng dẫn nhập thông tin đoàn viên vào File Bảng tổng hợp phục vụ Chương trình "Chợ tết công đoàn năm 2024"

Bước 1. Nhập thông tin đơn vị



	*	·							Formatting *	lable * Styles *	
C	ipboar	d 🗔	Font		5	Alignment		Nu Nu	mber 🗔 Sty	les	
J1	6	*	: × 🗸	fx							
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	
1			TÔN	G LIÊN Đ	OÀN LAO Đ	ÔNG VIÊT I	NAM				
	LIÊN ĐOÀN LẠO ĐÔNG TỈNH/ CÔNG ĐOÀN NGÀNH/ CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TV										
4	LIL	DOAN	LÃO ĐỘIN	5 III(II/ (JONG DOAN		NO DOAN	Tond con	511	DA	
4								Đoàn viên cố	òng đoàn đề nghi hỗ trơ tham gia	"Chương trình "	
5								2012 114 1	(Kèm theo Cô	ng văn số /Tl	
6						Nhân	tên đ	an vit	ai đây		
7						ninàb	ten a		u uuy		
8	TT	НÒ	CHỮ LÓT	TÊN	NGÀY SINH	SÓ CCCD	GIỚI TÍNH	SỐ ĐI ĐỘNG	EMAIL	TÌNH/THÀNH I	
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10	1	BÙI	THỊ THANH	HƯƠNG	11/04/2001	034301000024	Nữ	0979555000	bui.thanh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI	
11	2	NGUYĚN	VĂN	QUYÉT	01/01/1990	0123652860	Nam	0906547898	abc@gmail.com	HCM	
12	3										
13	4										
14	5										
15	6										
16	7										

J	AutoSa	ave 💽 Off	ا بر ا	⇒ · () () x ² ⊽		<u>8</u> 25	5 PL4 Bảng tổi	ng hợp test 1 - Excel 🛛 🔍		Q Le Thanh Trun
F	ile	Home	Insert Pa	ge Layout	Formulas D	ata Review	View De	veloper Help		5 -	- C
H1	.1	•	XV	fx	0906547898						
1	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	к
1			TÔN	G LIÊN H	DOÀN LAO Đ	ÔNG VIỆT Ì	NAM				
2	LIÊ	N ĐOÀN	LAO ĐÔNO	G TINH/	CÔNG ĐOÀN	NGÀNH/ CÔ	NG ĐOÀN	TÔNG CÔN	G TY		
3			•							DANH S.	ÁCH
4	Đoàn viên công đoàn đề nghị hỗ trợ tham g										Cết Công đoàn năm 2
5									(Kèm theo Cô	ng văn số /TLĐ-Q	HLÐ ngày tháng
6										7	
-	тт	HO	CHĨĹÓT	TÊN	NGÀV SINH	SÓCCCD	GIỚI TÍNH	SỐ DI ĐÔNG	FMAП	ΤἶΝΗ/ΤΗ λΝΗ ΡΗΟ	OUÂN/HUVÊN
8	1	2	2	1	s	SO CCCD	7	SO DI DOITO	O	10	
10	1	2 BÚI	3 ΤΗΙ ΤΗ ΔΝΗ	HUONG	11/04/2001	03/30100002/	/ Nữ	0979555000	bui thanh-huong1@abc.com.yn	HÀ NÔI	O HALBÀ TRƯNG
11	2	NGUYÊN	VĂN	OUVÉT	01/01/1990	0123652860	Nam 🏠	0906547898	abe Øgmail com	HCM	O BÌNH THANH
12	3	INCO I LIN	1111	QUILI	01/01/1990	0120002000		09000917090			Q.Diriti III,IIII
13	4										
14	5										
15	6										8
16	7					Các	hột thộ	ng tin			
17	8						și mo	ing till	-		
18	9				1	cân g	thi đủ v	và đúng			5.
19	10										
20	11				~	theo	Forma	t			~
21	12					a		1			с



- Nhập chính xác thông tin theo yêu cầu tại các cột thông tin từ cột 1 tới cột 9. Chú ý: không viết tắt
- Đối với các cột 5,6,8 viết đầy đủ chính xác cụ thể:
- Cột 5 viết định dạng: ngày ngày/tháng tháng/ năm năm.
- Cột 6 (SỐ CCCD), Cột số 8 (SỐ DI ĐỘNG) ghi đủ số. Trường hợp viết số muốn viết chữ số 0 ở đầu cần đánh dấu ' rồi nhập đủ các chữ số.

А	В	С	D	1	J	ĸ	L	М	
		TÔN	G LIÊN E)					
LIÊ	N ĐOÀN	LAO ĐÔNO	G TÎNH/ (G TY					
		•			DANH SA	ÁCH			
				ng đoàn đề nghị hỗ trợ tham g	ia "Chương trình "Chợ T	Cết Công đoàn năm 2	024'' qua sàn giao d	lịch thương mại điện tử	
				(Kèm theo C	ông văn số /TLĐ-Ql	HLĐ ngày tháng	năm 2023)		
		~. /	^	an a					
TT	НÒ	CHU LOT	TEN	EMAIL	TINH/THANH PHO	QUẠN/HUYỆN	PHUONG/XA	SO NHA + TEN ĐƯƠNG	CONG TY
1	2	3	4	9	10	11	12	13	
1	BÙI	THỊ THANH	HƯƠNG	bui.thanh-huong1@abc.com.vn	HA NỌI	Q.HAI BA TRUNG	P. NGUYÉN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY C
2	NGUYĚN	VĂN	QUYÉT	abc@gmail.com	HUA BINH	H.DA BÁC	X. ĐOÀN KẾT		
3	NGUYĚN	VĂN	QUYÉT	abc@gmail.com		-		~	
4							Chon và	lo mũi tên	
5						\sim	2		
6							đê hiên (danh sách	
7									
8							ton vi		
9							uon vi		
10									
11								1	

		a "Chương trình "Chọ	r Tết Công đoàn năm	2024" qua sàn giao	dịch thương mại điện tử		
		ông văn số /TLĐ-	QHLĐ ngày tháng	năm 2023)			
ζÓΤ	TÊN	TÌNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/HUYỆN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠN V
	4	10	11	12	13	14	15
NH	HƯƠNG	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRƯNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ỐNG THÉP PGV	32 Phan Kế, Bảo Đài, Lục Nam, H
[QUYÉT	HÒA BÌNH	H ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT			
[QUYÉT	AN GIANG	•		Chan dow	vi thao	
		AN GIANG				i vị theo	
		BÁC KẠN			Ale Care time		
		BAC LIÊU			thong th	cua NLĐ	
		BÁC NINH BẾN TRE					
		BÌNH ĐỊNH					
		BINH DUONG	•				
L							
	1	1	I	1	I	1	1



- Nhập chính xác địa chỉ theo thứ tự phân cấp được chia tại các cột 10, 11, 12.
- Cách nhập như sau:
- Đưa con trỏ đến ô nhập dữ liệu tương ứng.
- Tại ô đã chọn xuất hiện mũi tên phía góc phải.
- Click vào mũi tên sẽ xuất hiện danh sách tên đơn vị hành chính tương ứng.

VD Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ ở Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang

Font			Alignment	r⊴ Nu	imber 🖂	Styles Cells	Editing
× v	fx						
С	D	J	K	L	Μ	Ν	0
TÔN	G LIÊN E)					PHỤC LỤ
O ĐỘN	G TÎNH/ (c					
-		DANH	SÁCH				
		a "Chương trình "Chọ	r Tết Công đoàn năm	2024" qua sàn giao	dịch thương mại điện tử		
		ông văn số /TLĐ-	QHLĐ ngày tháng	năm 2023)			
HỮ LÓT	TÊN	TÌNH/THÀNH PHỐ	QUÂN/HUYÊN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠ
3	4	10	11	12	13	14	15
I THANH	HƯƠNG	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRƯNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ÓNG THÉP PGV	32 Phan Kế, Bảo Đài, Lục Na
VĂN	QUYÉT	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT			
VĂN	QUYÉT	AN GIANG	H.CHÂU PHÚ		-		
				THỊ TRẤN CÁI DẦU THỊ TRẤN VĨNH THẠNH T X. BÌNH CHÁNH	R ~		-
				X. BÌNH LONG			<i>6</i> .
				X. BINH MY			
			3	X. BÌNH THỦY			
				X. ĐAO HƯU CANH	•		
	2		8	a			8
			1				0
					3		2



- Cách nhập như sau:
- Đưa con trỏ đến ô nhập dữ liệu tương ứng
- Tại ô đã chọn xuất hiện mũi tên phía góc phải
- Click vào mũi tên sẽ xuất hiện danh sách tên đơn vị hành chính tương ứng
- Các cột 11, 12 làm tương tự cột 11.

VD Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ ở Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang

	۲	Alianment	🖂 Nu	mber 🖂	Styles Cells	Editing Ideas Sensitivity						
1	.0 Bờ Kênh Tây, Bình C	Chánh, Châu Phú, A	n Giang									
)		К	L	М	Ν	0						
NĒ			il.			PHỤC LỤC 4						
H/ (
	DANH	SÁCH										
	a "Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2024" qua sàn giao dịch thương mại điện từ											
	ông văn số /TLĐ-(QHLĐ ngày tháng	năm 2023)									
N	TİNH/THÀNH PHỐ	QUÂN/HUYÊN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC						
3	10	11	12	13	14	15						
VG	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRƯNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ỔNG THÉP PGV	32 Phan Kế, Bảo Đài, Lục Nam, Bắc Giang						
T	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT									
T	AN GIANG	H.CHÂU PHÚ	X. BÌNH CHÁNH	7 NAM CÂY	CÔNG TY CP ABC	10 Bờ Kênh Tây, Bình Chánh, Châu Phú, An Giang						



Cách nhập như sau:
Sau khi nhập các cột 10-12 sẽ nhập cột 13. Chú ý chỉ nhập số nhà và tên đường (chi tiết xem ví dụ)

VD: Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ nhà số 7 Đường Nam Cây, Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang, ghi đúng theo mẫu đã hướng dẫn trên màn hình

	L.	Alianment	Nur	mber 🖂	Styles Cells	Editing Ideas Sensitivity
1	LO Bờ Kênh Tây, Bình C	hánh, Châu Phú, A	n Giang		,	
	J	К	L	М	Ν	0
N E)					PHỤC LỤC 4
H/ (
	a "Chương trình "Chợ ông văn số /TLĐ-(SACH Tết Công đoàn năm QHLĐ ngày tháng	2024'' qua sàn giao năm 2023)	dịch thương mại điện tử		
N	TỉNH/THÀNH PHỐ	QUÂN/HUYÊN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC
8	10	11	12	13	14	15
G	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRƯNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ỐNG THÉP PGV	32 Phan Kế, Bảo Đài, Lục Nam, Bắc Giang
Т	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT			
Т	AN GIANG	H.CHÂU PHÚ	X. BÌNH CHÁNH	7 NAM CÂY	CÔNG TY CP ABC	10 Bờ Kênh Tây, Bình Chánh, Châu Phú, An Gian
		2				



VD Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ nhà số 7 Đường Nam Cây, Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang, làm việc tại Công ty CP ABC, địa chỉ công ty tại số 10 đường Bờ Kênh Tây ghi đúng theo mẫu đã hướng dẫn trên màn hình.



Bước 3. Tạo mật khẩu bảo vệ trang tính



1	2	3	4	8	9	10	11	12	13	
1	BÙI	THỊ TH	ANH HƯƠNG	0979555000	bui.thanh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRƯNG	P. NGUYĚN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY Ô
2	NGUYÊN	VĂI	Insert)6547898	abc@gmail.com	HCM	Q.BÌNH THẠNH	P. 06		
3			Delete				-			
4		E×	Delete							
5			<u>R</u> ename							
6			Move or Copy							
7			move or copy							
8		Q	<u>V</u> iew Code							
9			Protect Sheet			1				
10			TLCL							
11			Lab Color			5				
12			Hide							
13			Unhida			1				
14			<u>Unnide</u>							
15			Select All Sheets	g -			1			
() j	Cong	nha						4		



- Cách tạo mật khẩu như sau:
- Đưa trỏ chuột xuống bên dưới góc trái màn hình tại sheet đang nhập và click chuột phải
- 2. Chọn **Protect Sheet**
- 3. Nhập mật mã, ấn **OK**
- 4. Sau đó hiện ra hộp hội thoại như hình vẽ để xác nhận lại mã, nhập lại Mật khẩu và ấn **OK**.

Bước 3. Tạo mật khẩu bảo vệ trang tính

8	TT	HÒ	C	HĨ LÓT TÊN SỐ DI ĐÔNG	EMAIL	TÌNH/THÀNH PHỐ	QUÂN
9	1	2		Protect Sheet ? ×	9	10	
10	1	BÙI	THI		mh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI	Q.HAI BA
11	2	NGUYỄN	VĂI	Password to unprotect sheet:	gmail.com	HCM	Q.BÌNH
12	3						-
13	4			Protect worksheet and contents of locked cells			Ι
14	5			The contents of locked cens			
15	6			Allow all users of this worksheet to:			
16	7			Select locked cells			
17	8			Select unlocked cells			
18	9			Format columns			
19	10			Format rows			
20	11			Insert columns			
21	12			Insert rows			
22	13						
23	14			Delete rows			
24	15		L				1
34	- F	Cong	nha	OK Cancel			
•			12				

8	TT	HÒ	CJ	TÔI ÚT	TÊN	SÔ D	IÐÔN	G	E	MAIL	TINH/
9	1	2		Protect Shee	et		?	\times		9	
10	1	BÙI	THĮ						nh-huon	g1@abc.com.vn	HÀ NỘ.
11	2	NGUYĚN	VĂI	Password to u	inprotect si	neet:			gmail.com	n	HCM
12	3		onfirm	m Dacquerd				2	~		
13	4		omm	II Passworu				:	^		
14	5	Re	eenter	password to p	roceed.						
15	6										
16	7									—	
17	8	Ca	aution	: If you lose or f	forget the p	password	l, it canno	ot be reco	overed. It		
18	9	is	advisa	able to keep a li	st of passw	vords and	d their co	rrespond	ling		
19	10	wo	orkbo	ok and sheet na	ames in a s	afe place	. (Reme	mber tha	t		
20	11	pa	asswor	rus are case-ser	nsiuve.)						
21	12					OK		Car	cel		
22	13										
23	14			Delete rov	vs			~			
24	15					_			-		
	Þ	Cong	nha		OK		Car	ncel			
•									_		



- Cách tạo mật khẩu như sau:
- Đưa trỏ chuột xuống bên dưới góc trái màn hình tại sheet đang nhập và click chuột phải.
- 2. Chon Protect Sheet
- 3. Nhập mật mã, ấn **OK**
- Sau đó hiện ra hộp hội thoại như hình vẽ để xác nhận lại mã, nhập lại Mật khẩu và ấn OK.

Bước 3. Tạo mật khẩu bảo vệ trang tính

8	TT	HÒ	C	HĨĽLÓT TÊN SỐ DI ĐÔNG	EMAIL	TÌNH/THÀNH PHỐ	QUÂN
9	1	2		Protect Sheet ? ×	9	10	1
10	1	BÙI	THĮ		nh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI	Q.HAI BA
11	2	NGUYẾN	VĂI	Password to unprotect sheet:	zmail.com	HCM	Q.BÌNH T
12	3						-
13	4			Protect worksheet and contents of locked cells			I
14	5						
15	6			Allow all users of this worksheet to:			
16	7			Select locked cells			
17	8			Select unlocked cells			
18	9			Format columns			
19	10			Format rows			
20	11			Insert columns			
21	12			Insert rows			
22	13						
23	14			Delete rows			
24	15						
1	Þ	Cong	nha	OK Cancel			
1							

8	TT	НÒ	CHĨĽ LÓT	TÊN SÔ	DI ĐÔN	G	EM	AIL	TINH/
9	1	2	Protect Shee	t	?	\times	9)	
10	1	BÙI TI	HI				nh-huong1@abc.com.vn		HÀ NỘ.
11	2	NGUYĚN V.	NGUYÊN VĂI				gmail.com		HCM
12	3	Cont	firm Decoword			2	~		
13	4	Con							
14	5	Reen	Reenter password to proceed.						
15	6		•						
16	7		Caution: If you lose or forget the password, it cannot be recovered. It is advisable to keep a list of passwords and their corresponding workbook and sheet names in a safe place. (Remember that passwords are case-sensitive.)						
17	8	Cauti							
18	9	is adv							
19	10	work							
20	11	passv							
21	12								
22	13								
23	14		Delete row	/S		~			
24 15									
	- P	Cong n	ha	OK	Can	cel			



- Cách tạo mật khẩu như sau:
- Đưa trỏ chuột xuống bên dưới góc trái màn hình tại sheet đang nhập và click chuột phải
- 2. Chọn Protect Sheet
- 3. Nhập mật mã, ấn **OK**
- Sau đó hiện ra hộp hội thoại như hình vẽ để xác nhận lại mã, nhập lại Mật khẩu và ấn OK.
- Mật khẩu gửi kèm email về email của Ban Quan hệ Lao động Tổng Liên đoàn

Bước 4. Gửi về Ban Quan hệ Lao động



Các đơn vị đặt tên File tổng hợp của đơn vị mình theo cú pháp:
<Tên đơn vị> Bảng tổng hợp PL4
VD: File tổng hợp của An Giang sẽ là
An Giang Bảng tổng hợp PL4 như hình vẽ



- Mọi thắc mắc về File tổng hợp xin liên hệ đ/c Lê Thành Trung Chuyên viên Ban Quan hệ Lao động – Tổng liên đoàn, điện thoại: 0942.537.419.
- Đề nghị các đơn vị tổng hợp lại dữ liệu và gửi lại Ban Quan hệ Lao động Tổng Liên đoàn qua địa chỉ email: <u>quanhelaodongtld@gmail.com</u> trước 29/12/2023.