



**Hướng dẫn nhập thông tin đoàn viên vào File
Bảng tổng hợp phục vụ Chương trình
“Chợ tết công đoàn năm 2024”**

Hướng dẫn tải File Bảng tổng hợp



- Các đơn vị tải file tổng hợp nhập thông tin đoàn viên tại đường link sau: (Ấn Ctrl + Click chuột vào link để tự động mở drive hoặc copy link để dán lên trình duyệt)

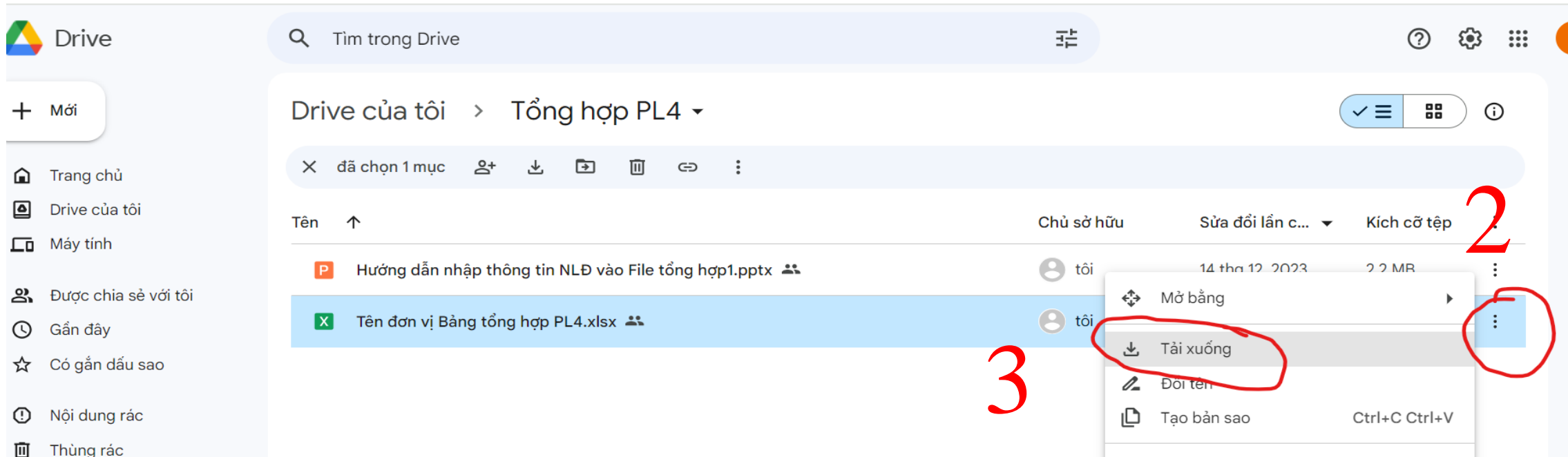
https://drive.google.com/drive/folders/10e54KP195ducwsjgA325YgXv0WXkSE-k?usp=drive_link



- Các đơn vị tải file tổng hợp theo các bước sau:

1. Chọn tệp cần tải.
2. Ấn chuột trái vào dấu 3 chấm cuối tệp hiện ra bảng hội thoại.
3. Chọn **“Tải xuống”** để nhận tệp về máy.

Thực hiện với các tệp khác giống như hình ảnh minh họa.



**Hướng dẫn nhập thông tin đoàn viên vào File
Bảng tổng hợp phục vụ Chương trình
“Chợ tết công đoàn năm 2024”**

Bước 2. Nhập thông tin đoàn viên



5 PL4 Bảng tổng hợp test 1 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help

H11 : X ✓ fx '0906547898

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM										
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH/ CÔNG ĐOÀN NGÀNH/ CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY										
DANH SÁCH										
Đoàn viên công đoàn đề nghị hỗ trợ tham gia "Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2										
(Kèm theo Công văn số /TLD-QHLD ngày tháng										
TT	HỌ	CHỮ LÓT	TÊN	NGÀY SINH	SỐ CCCD	GIỚI TÍNH	SỐ DI ĐỘNG	EMAIL	TỈNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/HUYỆN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	BUI	THỊ THANH	HƯƠNG	11/04/2001	034301000024	Nữ	0979555000	bui thanh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRUNG
2	NGUYỄN	VĂN	QUYẾT	01/01/1990	0123652860	Nam	0906547898	abc@gmail.com	HCM	Q.BÌNH THẠNH
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Các cột thông tin cần ghi đủ và đúng theo Format

- Nhập chính xác thông tin theo yêu cầu tại các cột thông tin từ cột 1 tới cột 9. Chú ý: không viết tắt
- Đối với các cột 5,6,8 viết đầy đủ chính xác cụ thể:
 - ❖ Cột 5 viết định dạng: ngày ngày/tháng tháng/năm năm.
 - ❖ Cột 6 (SỐ CCCD), Cột số 8 (SỐ DI ĐỘNG) ghi đủ số. Trường hợp viết số muốn viết chữ số 0 ở đầu cần đánh dấu ‘ rồi nhập đủ các chữ số.

Bước 2. Nhập thông tin đoàn viên



TT	HỌ	CHỮ LÓT	TÊN	EMAIL	TỈNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/HUYỆN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY
1	BÙI	THI THANH	HƯƠNG	bui.thanh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI	Q.HAI BA TRUNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY C
2	NGUYỄN	VĂN	QUYẾT	abc@gmail.com	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT		
3	NGUYỄN	VĂN	QUYẾT	abc@gmail.com					

Chọn vào mũi tên để hiện danh sách đơn vị

- Nhập chính xác địa chỉ theo thứ tự phân cấp được chia tại các cột 10, 11, 12.
- Cách nhập như sau:
 - ❖ Đưa con trỏ đến ô nhập dữ liệu tương ứng.
 - ❖ Tại ô đã chọn xuất hiện mũi tên phía góc phải.
 - ❖ Click vào mũi tên sẽ xuất hiện danh sách tên đơn vị hành chính tương ứng.

VD Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ ở Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang

CHỮ LÓT	TÊN	TỈNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/HUYỆN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠN VỊ
H	HƯƠNG	HÀ NỘI	Q.HAI BA TRUNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ONG THEP PGV	32 Phan Kế, Báo Đài, Lục Nam, E
Q	QUYẾT	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT			
Q	QUYẾT	AN GIANG					

Chọn đơn vị theo thông tin của NLD

Bước 2. Nhập thông tin đoàn viên



HỮ LỚT	TÊN	TỈNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/HUYỆN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠN VỊ
3	4	10	11	12	13	14	15
PHẠC LỘT	HƯƠNG	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRUNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ÓNG THÉP PGV	32 Phan Kế, Bảo Đài, Lục Ngạn
VĂN	QUYẾT	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT			
VĂN	QUYẾT	AN GIANG	H.CHÂU PHÚ				
				THỊ TRẤN CÁI DẦU			
				THỊ TRẤN VĨNH THẠNH TR			
				X. BÌNH CHÁNH			
				X. BÌNH LONG			
				X. BÌNH MỸ			
				X. BÌNH PHÚ			
				X. BÌNH THỦY			
				X. ĐÀO HỮU CẢNH			

- Cách nhập như sau:
- ❖ Đưa con trỏ đến ô nhập dữ liệu tương ứng
- ❖ Tại ô đã chọn xuất hiện mũi tên phía góc phải
- ❖ Click vào mũi tên sẽ xuất hiện danh sách tên đơn vị hành chính tương ứng
- ❖ Các cột 11, 12 làm tương tự cột 11.

VD Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ ở Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang

Bước 2. Nhập thông tin đoàn viên



10 Bờ Kênh Tây, Bình Chánh, Châu Phú, An Giang						
	J	K	L	M	N	O
NĐ						PHỤ LỤC 4
H/C						
DANH SÁCH						
a "Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2024" qua sàn giao dịch thương mại điện tử						
(Số đăng ký văn bản số /TLD-QHLD ngày tháng năm 2023)						
STT	TỈNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/HUYỆN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC
	10	11	12	13	14	15
01	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRUNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ỒNG THÉP PGV	32 Phan Kế, Bào Đài, Lục Nam, Bắc Giang
02	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT			
03	AN GIANG	H.CHÂU PHÚ	X. BÌNH CHÁNH	7 NAM CÂY	CÔNG TY CP ABC	10 Bờ Kênh Tây, Bình Chánh, Châu Phú, An Giang

- **Cách nhập như sau:**
- ❖ Sau khi nhập các cột 10-12 sẽ nhập cột 13. Chú ý chỉ nhập số nhà và tên đường (chi tiết xem ví dụ)

VD: Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ nhà số 7 Đường Nam Cây, Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang, ghi đúng theo mẫu đã hướng dẫn trên màn hình

Bước 2. Nhập thông tin đoàn viên



10 Bờ Kênh Tây, Bình Chánh, Châu Phú, An Giang						
	J	K	L	M	N	O
N Đ						PHỤC LỤC 4
H/ C						
DANH SÁCH						
a "Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2024" qua sàn giao dịch thương mại điện tử						
(ông văn số /TLD-QHLD ngày tháng năm 2023)						
STT	TỈNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/HUYỆN	PHƯỜNG/XÃ	SỐ NHÀ + TÊN ĐƯỜNG	CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC	ĐỊA CHỈ CÔNG TY/ĐƠN VỊ LÀM VIỆC
	10	11	12	13	14	15
01	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ TRUNG	P. NGUYỄN DU	32 HÀNG MÃ	CÔNG TY ỚNG THÉP PGV	32 Phan Kế, Bảo Đài, Lục Nam, Bắc Giang
02	HÒA BÌNH	H.ĐÀ BẮC	X. ĐOÀN KẾT			
03	AN GIANG	H.CHÂU PHÚ	X. BÌNH CHÁNH	7 NAM CÂY	CÔNG TY CP ABC	10 Bờ Kênh Tây, Bình Chánh, Châu Phú, An Giang

- **Cách nhập như sau:**
 - ❖ Nhập các cột 13-14. Nhập cột 14 chú ý ghi tên theo đúng tên doanh nghiệp ghi tại đăng ký của Doanh nghiệp (chi tiết xem ví dụ)

VD Nhập thông tin Nguyễn Văn Quyết địa chỉ nhà số 7 Đường Nam Cây, Xã Bình Chánh, Huyện Châu Thành, Tỉnh An Giang, làm việc tại Công ty CP ABC, địa chỉ công ty tại số 10 đường Bờ Kênh Tây ghi đúng theo mẫu đã hướng dẫn trên màn hình.

Bước 3. Tạo mật khẩu bảo vệ trang tính



8	TT	HỌ	CHỮ LÓT	TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL	TỈNH/THÀNH PHỐ	QUẬN/Huyện
9	1						10	1
10	1	BÙI	THI			anh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI	Q.HAI BÀ
11	2	NGUYỄN	VĂN			email.com	HCM	Q.BÌNH TH
12	3							
13	4							
14	5							
15	6							
16	7							
17	8							
18	9							
19	10							
20	11							
21	12							
22	13							
23	14							
24	15							

Cong nhận

Protect Sheet

Password to unprotect sheet:

Protect worksheet and contents of locked cells

Allow all users of this worksheet to:

- Select locked cells
- Select unlocked cells
- Format cells
- Format columns
- Format rows
- Insert columns
- Insert rows
- Insert hyperlinks
- Delete columns
- Delete rows

OK Cancel

3

8	TT	HỌ	CHỮ LÓT	TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL	TỈNH/
9	1						9
10	1	BÙI	THI			anh-huong1@abc.com.vn	HÀ NỘI
11	2	NGUYỄN	VĂN			email.com	HCM
12	3						
13	4						
14	5						
15	6						
16	7						
17	8						
18	9						
19	10						
20	11						
21	12						
22	13						
23	14						
24	15						

Cong nhận

Protect Sheet

Password to unprotect sheet:

Confirm Password

Reenter password to proceed.

Caution: If you lose or forget the password, it cannot be recovered. It is advisable to keep a list of passwords and their corresponding workbook and sheet names in a safe place. (Remember that passwords are case-sensitive.)

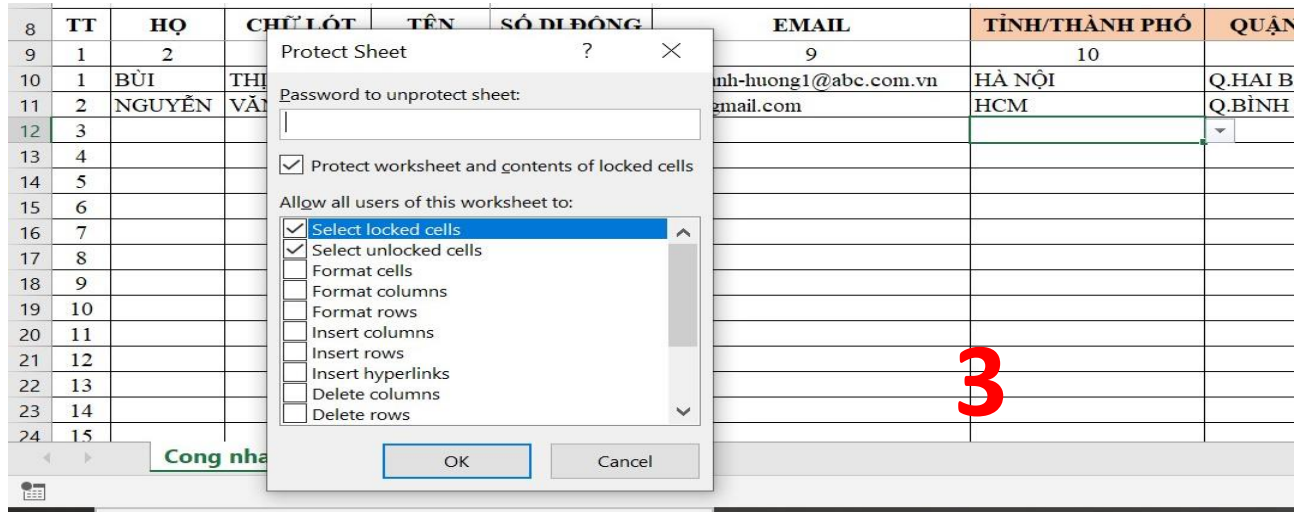
OK Cancel

4

- Cách tạo mật khẩu như sau:

1. Đưa trỏ chuột xuống bên dưới góc trái màn hình tại sheet đang nhập và click chuột phải.
2. Chọn **Protect Sheet**
3. Nhập mật mã, ấn **OK**
4. Sau đó hiện ra hộp thoại thoại như hình vẽ để xác nhận lại mã, nhập lại Mật khẩu và ấn **OK**.

Bước 3. Tạo mật khẩu bảo vệ trang tính



- Cách tạo mật khẩu như sau:
- 1. Đưa trỏ chuột xuống bên dưới góc trái màn hình tại sheet đang nhập và click chuột phải
- 2. Chọn **Protect Sheet**
- 3. Nhập mật mã, ấn **OK**
- 4. Sau đó hiện ra hộp hội thoại như hình vẽ để xác nhận lại mã, nhập lại Mật khẩu và ấn **OK**.
- 5. Mật khẩu gửi kèm email về email của Ban Quan hệ Lao động Tổng Liên đoàn

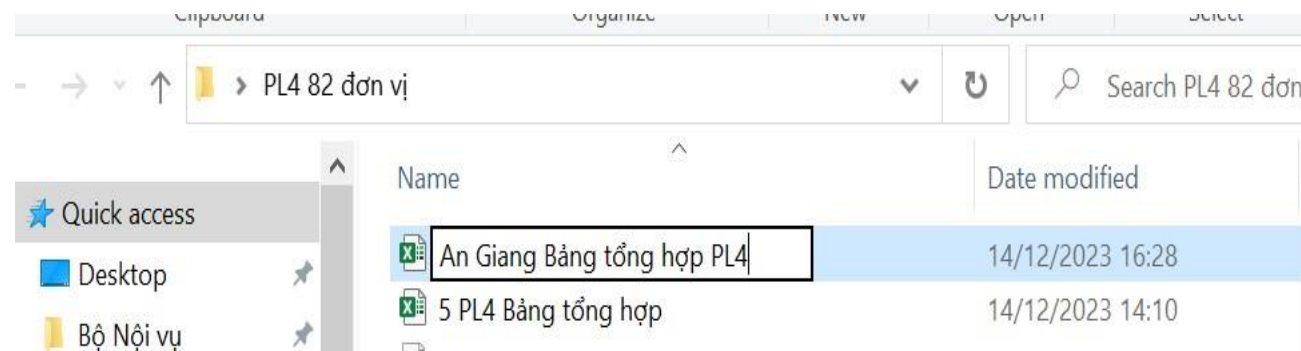
Bước 4. Gửi về Ban Quan hệ Lao động



- Các đơn vị đặt tên File tổng hợp của đơn vị mình theo cú pháp:

<Tên đơn vị> Bảng tổng hợp PL4

VD: File tổng hợp của An Giang sẽ là **An Giang Bảng tổng hợp PL4** như hình vẽ



- Mọi thắc mắc về **File tổng hợp** xin liên hệ đ/c Lê Thành Trung Chuyên viên Ban Quan hệ Lao động – Tổng liên đoàn, điện thoại: 0942.537.419.
- Đề nghị các đơn vị tổng hợp lại dữ liệu và gửi lại Ban Quan hệ Lao động – Tổng Liên đoàn qua địa chỉ email: quanhelaodongtld@gmail.com trước **29/12/2023**.