

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Nữ công năm 2024

Thực hiện Nghị quyết Đại hội VI Công đoàn Điện lực Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028 về “Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ công đoàn trong giai đoạn mới”;

Triển khai kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn năm 2024, Công đoàn Điện lực Việt Nam ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn “Công tác Nữ công” cho cán bộ làm công tác Nữ công như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Trang bị những kiến thức cơ bản về nghiệp vụ công tác Nữ công, trên cơ sở đó nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ cán bộ công đoàn làm công tác Nữ công ở các cấp công đoàn trực thuộc Công đoàn ĐLVN.

- Kết hợp giữa tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ với việc tổ chức trao đổi kinh nghiệm hoạt động thực tiễn giữa các đơn vị, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công đoàn của các đơn vị.

II. Nội dung, đối tượng, thời gian, địa điểm tham dự tập huấn

1. Nội dung:

Bồi dưỡng kỹ năng cho đội ngũ cán bộ làm công tác Nữ công, bao gồm các nội dung sau:

- Nghiệp vụ công tác Nữ công.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng cho cán bộ Nữ công trong xây dựng nuôi dưỡng gia đình hạnh phúc trong CBCNV.

2. Đối tượng: Dự kiến khoảng 150 -160 đại biểu, bao gồm:

- Ủy viên BTV hoặc UVBCH được phân công chỉ đạo công tác nữ công tại các công đoàn trực thuộc (35 đơn vị);

- Trưởng, phó Ban Nữ công, Ủy viên Ban Nữ công công đoàn cấp trên cơ sở (9 tổng công ty);

- Trưởng, phó Ban Nữ công Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn ĐLVN (26 đơn vị).

- Cơ quan Công đoàn Điện lực Việt Nam: Thường trực; Đại diện các Ban, Ban Tuyên giáo – Nữ công, Văn phòng (Ban tổ chức hội nghị).

3. Thời gian: Dự kiến ngày 4 - 5/4/2024. (Chương trình Hội nghị kèm theo)

4. Địa điểm: Nhà khách Văn phòng B, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, số 85-87 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường Bến Thành, quận 1, TP Hồ Chí Minh.

III. Kinh phí Tổ chức

- Kinh phí ăn, ở tại địa điểm tập huấn do CĐĐLVN chi trả.
- Kinh phí đi lại và các khoản chi khác do đơn vị chi trả theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các Ban Cơ quan Công đoàn Điện lực Việt Nam

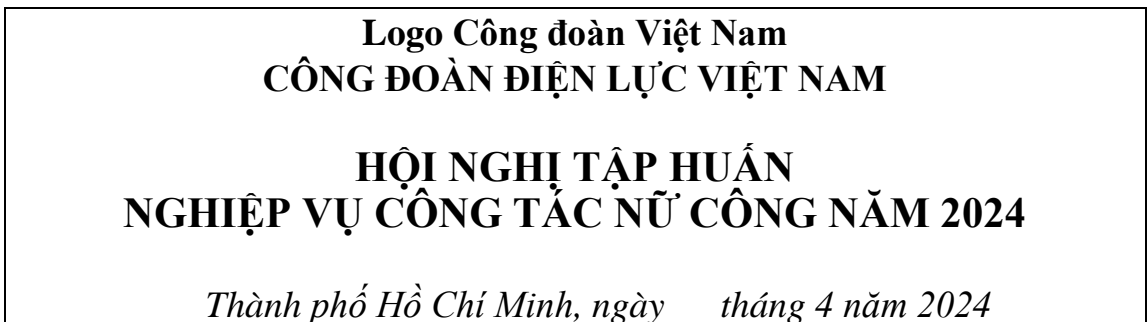
1.1. Ban Tuyên giáo - Nữ công

- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình Hội nghị.
- Liên hệ và mời Báo cáo viên tập huấn nghiệp vụ theo chuyên đề; nhận tài liệu và nội dung thảo luận (nếu có) để gửi cho đại biểu và học viên nghiên cứu trước khi diễn ra hội nghị; tham gia phụ giảng cho báo cáo viên trong thời gian diễn ra tập huấn.
- Phối hợp với Văn phòng thông báo và lập danh sách đại biểu, các học viên dự Hội nghị; gửi tài liệu đào tạo, tài liệu tham khảo tại hội nghị.
- Phối hợp thực hiện công tác dự toán, thanh quyết toán các chi phí đào tạo và tổ chức hội nghị; các điều kiện đảm bảo công tác tổ chức hội nghị.

1.2. Văn phòng

- Làm việc với Văn phòng B, Nhà khách Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện tổ chức hội nghị tập huấn; Xây dựng nội dung phối hợp, tổ chức ký kết quy chế phối hợp giữa Công đoàn Điện lực Việt Nam và Nhà khách Tổng Liên đoàn (Văn phòng B) giai đoạn 2024-2028.
- Phối hợp cùng Ban Tuyên giáo – Nữ công lập dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí và công tác tổ chức hội nghị.
- Thực hiện việc thiết kế phong chính (maket) của Hội nghị; tài liệu tập huấn và hướng dẫn các đơn vị cách lấy tài liệu, cài đặt kết nối (gửi tài liệu qua mã QR.code trước 16h00, ngày 04/4/2024).
- Bố trí phương tiện đưa đón đại biểu khách mời, giảng viên (báo cáo viên); Thường trực, lãnh đạo các ban và ban tổ chức hội nghị tham dự tập huấn.

Maket của Hội nghị như sau:



1.3. Các Ban liên quan

- Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động; Ban Tổ chức – Kiểm tra: phối hợp Văn phòng về nội dung ký kết quy chế phối hợp giữa Công đoàn Điện lực Việt Nam và Nhà khách Tổng Liên đoàn (Văn phòng B) giai đoạn 2024-2028.

- Phối hợp, thực hiện các nhiệm vụ được phân công để cùng tổ chức tốt hội nghị theo kế hoạch.

2. Các Công đoàn trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch này bố trí thành phần đại biểu tham dự; đăng ký danh sách tham gia tập huấn **trước ngày 25/03/2024** theo đường link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PDgz7RcAMpdCztD4Yf8Ipni6PpdJers6/edit?usp=sharing&ouid=110969939961638639301&rtpof=true&sd=true> để tổng hợp.

- Đầu mối liên hệ **đồng chí Trần Thị Thu Thủy**, Ban Tuyên giáo – Nữ công số điện thoại: **0963099375** để phối hợp hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Nữ công năm 2024 của Công đoàn Điện lực Việt Nam, Ban Thường vụ yêu cầu các Ban, Văn phòng và Công đoàn các đơn vị trực thuộc tổ chức, triển khai thực hiện./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Các Công đoàn trực thuộc (để thực hiện);
- Các đ/c Thường trực CĐĐLVN;
- Các Ban CĐ ĐLVN (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, TGNC.

Đỗ Đức Hùng

CHƯƠNG TRÌNH

HỘI NGHỊ TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC NỮ CÔNG NĂM 2024

- Thời gian: Ngày 04-05/4/2024

- Địa điểm: Nhà khách Văn phòng B, Tổng LĐLĐ Việt Nam, số 85-87 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường Bến Thành, quận 1, TP Hồ Chí Minh

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
I	Ngày 04/4/2024:		
1	15h00 - 17h	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức Hội nghị
2	18h30	Đại biểu dùng cơm tối	Ban Tổ chức HN, đại biểu
II	Ngày 05/4/2024:		
1	8h00 – 10h45	Khai mạc và tập huấn nghiệp vụ công tác Nữ công	Thường trực Công đoàn ĐLVN
2	10h45 - 11h00	Nghỉ giải lao	Các đại biểu
3	11h00 - 11h30	Hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ công tác nữ công của Công đoàn ĐLVN.	Thường trực Công đoàn ĐLVN
4	11h30 - 12h30	Ăn trưa	Các đại biểu và Ban Tổ chức Hội nghị
5	13h30 - 15h15	Tập huấn chuyên đề: Nuôi dưỡng hạnh phúc trong gia đình	Báo cáo viên Học viện Phụ nữ Việt Nam
6	15h15-15h30	Nghỉ giải lao	
7	15h30-16h45	Tiếp tục chuyên đề: Nuôi dưỡng hạnh phúc trong gia đình.	Đại biểu và Giảng viên
8	16h45-17h00	Bế mạc hội nghị	Ban Tổ chức Hội nghị
9	18h30	Đại biểu dùng cơm tối	Ban Tổ chức HN, Đại biểu

* Ngày 06/4/2024: Đại biểu ăn sáng trả phòng trước 11h00.