

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung về văn kiện, tài liệu; danh mục hồ sơ Đại hội công đoàn trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Hướng dẫn số 15/HD-TLĐ ngày 08/10/2025 của Tổng Liên đoàn LĐVN về việc một số nội dung xây dựng Báo cáo chính trị của đại hội công đoàn cấp ngành trung ương trực thuộc Tổng Liên đoàn LĐVN; Kế hoạch số 586/KH-CĐĐVN ngày 09/9/2025 và văn bản số 593/CĐĐVN-TCKT ngày 11/9/2025 của Công đoàn Điện lực Việt Nam về việc Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới đại hội Công đoàn Điện lực Việt Nam Lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Công đoàn Điện lực Việt Nam định hướng một số nội dung về văn kiện, tài liệu; danh mục hồ sơ và các yêu cầu về đại hội các công đoàn trực thuộc, nhiệm kỳ 2025 - 2030, cụ thể như sau:

A. VỀ VĂN KIỆN, TÀI LIỆU

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Báo cáo của Ban Chấp hành (BCH) trình đại hội phải ngắn gọn, sát thực tiễn và nhiệm vụ của đơn vị, bố cục khoa học, có tính khái quát cao. Đánh giá khách quan, toàn diện việc triển khai thực hiện Nghị quyết đại hội VI Công đoàn Điện lực Việt Nam, Nghị quyết đại hội Công đoàn của cấp mình; kết quả thực hiện các chỉ tiêu trong giai đoạn 2023 - 2025; chỉ ra những mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả; phân tích những hạn chế, nguyên nhân, đặc biệt là những hạn chế, nguyên nhân chủ quan và bài học kinh nghiệm trong giai đoạn 2023 - 2025.

2. Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm kỳ tới cần quán triệt quan điểm chỉ đạo theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết đại hội Đảng bộ cùng cấp được xây dựng trên cơ sở phân tích và dự báo đặc điểm tình hình của đơn vị, bám sát nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động.

3. Việc xây dựng Báo cáo đại hội công đoàn các cấp cần tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy cùng cấp, công đoàn cấp trên; phát huy được sự tham gia đóng góp của đoàn viên, người lao động; có đề xuất kiến nghị

cụ thể đối với cấp ủy, chuyên môn cùng cấp, cấp trên và với Tổng Liên đoàn LĐVN; Đảng, Nhà nước (nếu có).

4. Số liệu trong Báo cáo của Ban BCH trình đại hội tính giai đoạn 2023 - 2025.

II. BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Chủ đề Đại hội:

Chủ đề đại hội là những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn trong những năm tới (chủ đề có thể là tiêu đề hoặc đưa vào phần mở đầu của báo cáo). Việc lựa chọn chủ đề đại hội cần quán triệt một số nội dung: (1) Phải xuất phát từ tình hình thực tiễn, đặc trưng của lực lượng đoàn viên công đoàn chủ yếu và xu hướng, dự báo phát triển trong thời gian tới; (2) Thể hiện mục tiêu, trọng tâm xuyên suốt, động lực phát triển, chủ trương đột phá lớn trong nhiệm kỳ; (3) Đảm bảo ngắn gọn, súc tích, tập trung nêu bật những thành tố quan trọng nhất.

Việc lựa chọn chủ đề đại hội là không bắt buộc.

2. Bố cục, nội dung Báo cáo: Đánh giá các mặt hoạt động trong giai đoạn 2023 - 2025. *(Có Đề cương gợi ý kèm theo)*

3. Thảo luận, lấy ý kiến

- Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp, công đoàn cấp trên; tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy, công đoàn cấp dưới, của các đồng chí nguyên là cán bộ công đoàn các thời kỳ; của đoàn viên, người lao động.

- Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn kiện của đại hội phải được tiến hành nghiêm túc, trên tinh thần thẳng thắn và trách nhiệm, nội dung phải cụ thể; đồng thời, qua thảo luận lựa chọn lĩnh vực, nội dung cụ thể hóa vào văn kiện và nghị quyết đại hội của cấp mình.

- Hình thức thảo luận đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội có thể thực hiện dưới nhiều hình thức, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin: Tổ chức hội nghị, diễn đàn thảo luận để lấy ý kiến tập trung, tổ chức các diễn đàn trực tuyến, gửi văn kiện xin ý kiến đóng góp trực tiếp...

- Để việc thảo luận được tập trung, BCH công đoàn cấp triệu tập đại hội cần xác định những nội dung trọng tâm, các vấn đề mới cần đặt ra đối với tổ chức và hoạt động công đoàn đơn vị để thảo luận rộng rãi, yêu cầu cấp dưới chuẩn bị tham luận tại đại hội.

- Mỗi đại hội cần chuẩn bị tối thiểu từ 2-3 tham luận. Nội dung các bản tham luận tại đại hội không kể lẻ thành tích, cần chú trọng làm rõ những kinh nghiệm, giải pháp, mô hình mới tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức

công đoàn, những kiến nghị đề xuất. Các tham luận được đóng thành tập để lưu hành tại đại hội. Khuyến khích đại biểu phát biểu trực tiếp tại đại hội.

3. Một số lưu ý

- Về báo cáo tổng hợp đề xuất, kiến nghị: ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động và các cấp công đoàn đối với chuyên môn, cấp ủy cần được tổng hợp đầy đủ, thực hiện việc rà soát, đối chiếu, phân nhóm đảm bảo sát, trúng, không bỏ sót và trùng lặp. Ý kiến đề xuất, kiến nghị nên tổng hợp thành báo cáo riêng; báo cáo tổng hợp kiến nghị, đề xuất có thể trình bày tại đại hội hoặc làm tài liệu đại hội (không trình bày) tùy thuộc vào thời gian, khuôn khổ của chương trình đại hội, đảm bảo hợp lý, khoa học.

- Ngoài báo cáo chính của BCH, các đơn vị cần có phụ lục số liệu làm rõ kết quả kèm theo báo cáo.

- Để đại hội có nhiều thời gian dành cho đại biểu thảo luận, cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại đại hội và sau đại hội (*không trình bày toàn văn báo cáo chi tiết tại đại hội*).

III. BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM CỦA BCH VÀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI

1. Về Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành

Trên tinh thần tự phê bình, phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các ủy viên Ban Chấp hành; chỉ ra mặt được và hạn chế yếu, kém rút ra nguyên nhân và bài học kinh nghiệm để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp nhằm sửa chữa khắc phục trong thời gian nhiệm kỳ tới. Một số thành tố cơ bản gồm:

- Tình hình số lượng, cơ cấu, biến động động Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, giai đoạn 2023 - 2025;

- Kiểm điểm kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về ưu điểm hạn chế trên các lĩnh vực: (i) Quán triệt, thực hiện các nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước vào hoạt động của các cấp công đoàn; công tác phối hợp với chuyên môn, đoàn thể cơ quan liên quan khác; (ii) Lãnh đạo triển khai, cụ thể hóa nghị quyết đại hội giai đoạn 2023 - 2025; (iii) Lãnh đạo, chỉ đạo đại hội công đoàn các cấp và chuẩn bị đại hội cấp mình nhiệm kỳ tới; (iv) Chỉ đạo hoạt động của cơ quan công đoàn/ bộ phận tham mưu (nếu có);

- Kiểm điểm lề lối làm việc, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành (ưu điểm, hạn chế);

- Kiểm điểm phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành (ưu điểm, hạn chế);

- Đánh giá chung và một số kinh nghiệm.

2. Về Nghị quyết Đại hội

Nội dung nghị quyết cần ngắn gọn, súc tích, đảm bảo được tinh thần chỉ đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp, của Công đoàn Điện lực Việt Nam và của đại hội. Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại đại hội, gồm: Báo cáo của BCH trình đại hội; Báo cáo kiểm điểm của BCH; tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; ý kiến sửa đổi điều lệ Công đoàn Việt Nam kết quả bầu BCH khóa mới và đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

B. VỀ DANH MỤC TÀI LIỆU; THỂ THỨC VĂN BẢN TRONG ĐẠI HỘI; DANH MỤC HỒ SƠ, DUYỆT ĐẠI HỘI

I. CÁC VĂN BẢN CHỦ YẾU LƯU HÀNH TẠI ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN

1. Báo cáo của Ban Chấp hành (*trình bày Báo cáo tóm tắt tại đại hội*).
2. Báo cáo của Ủy ban kiểm tra (*dùng để báo cáo Ban Chấp hành tại hội nghị cuối cùng của Ban Chấp hành trước khi đại hội*).
3. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành.
4. Báo cáo Tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam (nếu có).
5. Báo cáo kết quả đại hội Công đoàn cấp trực thuộc.
6. Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động đối với cấp ủy Đảng, chính quyền đồng cấp, công đoàn cấp trên.
7. Khai mạc, bế mạc đại hội.
8. Chương trình đại hội
9. Chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội
10. Quy chế làm việc của đại hội, tài liệu hướng dẫn công tác bầu cử, hướng dẫn thảo luận....
11. Danh sách và tập bài tham luận của đại biểu dự đại hội.
12. Dự thảo nghị quyết đại hội.
13. Tài liệu phục vụ công tác bầu cử tại đại hội; phục vụ Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất tổ chức trong thời gian đại hội.

II. THỂ THỨC VĂN BẢN CỦA ĐẠI HỘI

Thực hiện theo Quyết định số 303/QĐ-CĐĐVN ngày 09/9/2024 của Công đoàn Điện lực Việt Nam về ban hành Quy định về thể loại, thẩm quyền ban hành, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của tổ chức công đoàn (*tại phụ lục IV thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đại hội công đoàn các cấp*).

- Đối với văn bản đại hội công đoàn các cấp không ghi cơ quan chủ quản; văn bản của đại hội công đoàn cấp nào thì ghi tên cơ quan ban hành văn bản là

đại hội công đoàn cấp đó; ghi rõ đại hội lần thứ mấy và thời gian của nhiệm kỳ.
Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG... /CÔNG TY ...
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 2025 - 2030

- Văn bản do đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban bầu cử thì ghi tên cơ quan ban hành văn bản là đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban bầu cử. Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY.../CÔNG TY ...
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 2025 – 2030
ĐOÀN CHỦ TỊCH

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ CÔNG TY ...
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ 2025 – 2030
ĐOÀN THƯ KÝ

III. VỀ DUYỆT ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN

1. Danh mục Hồ sơ duyệt Đại hội

BCH Công đoàn trực thuộc phải chuẩn bị đầy đủ các loại văn bản dưới đây trước khi xin ý kiến công đoàn cấp trên phê duyệt:

- Báo cáo công tác chuẩn bị đại hội;

- Chương trình Đại hội;

- Báo cáo của Ban Chấp hành tại đại hội;

- Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành;

- Đề án nhân sự đại hội theo hướng dẫn của Công đoàn ĐLVN và đã được cấp ủy Đảng cùng cấp (nếu có) thẩm định (gửi trực tiếp Ban Tổ chức-Kiểm tra Công đoàn ĐLVN để tham mưu Thường trực phê duyệt theo quy định).

- Báo cáo tình hình đơn thư, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2. Về thành phần, thời gian duyệt Đại hội

2.1. Thành phần

- Công đoàn ĐLVN: Tập thể Thường trực, một số cán bộ tham mưu trực tiếp (theo yêu cầu của người chủ trì duyệt đại hội).

- Đơn vị được duyệt: (Thường trực Công đoàn ĐLVN căn cứ tình hình cụ thể đối với từng đơn vị, có thể mời đơn vị tham dự duyệt hoặc Công đoàn ĐLVN chủ động duyệt và gửi thông báo duyệt cho đơn vị).

2.2. Về thời gian, địa điểm và phương thức duyệt Đại hội

- Các cấp công đoàn đăng ký thời gian duyệt trước thời điểm diễn ra đại hội ít nhất 10 ngày làm việc.

- Căn cứ tình hình thực tế và đăng ký của các đơn vị, Công đoàn ĐLVN sẽ thông báo thời gian, địa điểm duyệt cụ thể cho các đơn vị, đảm bảo phù hợp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. VỀ VĂN KIẾN, TÀI LIỆU

1. Các ban Công đoàn Điện lực Việt Nam

Giao các ban Công đoàn Điện lực Việt Nam căn cứ chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn này quán triệt, hướng dẫn các công đoàn trực thuộc cụ thể hóa trong quá trình xây dựng văn kiện trình đại hội cấp trực thuộc.

2. Các Công đoàn trực thuộc

- Xây dựng văn bản hướng dẫn đối với các tổ chức công đoàn trực thuộc phù hợp với tình hình đơn vị. *(Đối với đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất, thành lập mới, đại hội công đoàn các cấp thực hiện các nội dung theo mục b-1.1-1-II Nội dung, thời gian và phương thức đại hội tại kế hoạch số 586/KH-CDĐVN ngày 09/9/2025 của Công đoàn Điện lực Việt Nam).*

- Xây dựng Dự thảo báo cáo cấp mình; tổ chức cho đoàn viên, người lao động đóng góp ý kiến...

Dự thảo báo cáo đại hội của công đoàn các Tổng Công ty và các công đoàn trực thuộc gửi về Công đoàn ĐLVN trước ngày 27/10/2025 để phục vụ việc xây dựng báo cáo của BCH Công đoàn ĐLVN trình Đại hội VII.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, có thể kết hợp tổ chức tại Hội nghị tổng kết năm công đoàn đơn vị./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng TLĐ;
- Thường trực CĐĐLVN;
- Các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội VII;
- Các Ban của CĐ ĐLVN;
- Các CĐ trực thuộc;
- Websites CĐ ĐLVN
- Lưu: VT, VP

Đỗ Đức Hùng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
ĐỐI VỚI CÁC CÔNG ĐOÀN TRỰC THUỘC CÔNG ĐOÀN ĐLVN
(Kèm theo Hướng dẫn ngày 15/10/2025 của Công đoàn ĐLVN)

ĐẠI HỘI
CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY.../
LẦN THỨ..., NHIỆM KỲ 2025-2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
CỦA BCH CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY.../CÔNG TY.....
tại Đại hội Công đoàn Tổng Công ty .../Công ty...
lần thứ..., nhiệm kỳ 2025 - 2030

“CHỦ ĐỀ ĐẠI HỘI” (nếu có)

Mở đầu

(Nêu bối cảnh diễn ra Đại hội Công đoàn Tổng Công ty... / Công ty...)

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH CÔNG NHÂN, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG
VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN
TỔNG CÔNG TY.../ CÔNG TY ...NHIỆM KỲ 2023-2025

I. TÌNH HÌNH CÔNG NHÂN, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG

1. Làm rõ bối cảnh tình hình, đặc điểm của đơn vị giai đoạn 2023-2025; những diễn biến mới đáng lưu ý và ảnh hưởng của tình hình đó đối với hoạt động công đoàn.
2. Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động: tập trung phân tích, đánh giá về một số vấn đề chủ yếu của đội ngũ công nhân, viên chức, lao động về: Số lượng, cơ cấu và chất lượng (cơ cấu, trình độ học vấn, nghề nghiệp, chính trị), lao động và việc làm, tiền lương, thu nhập và đời sống (vật chất, tinh thần), nhà ở và điều kiện sống, điều kiện làm việc, quan hệ lao động, tình hình tư tưởng, tâm trạng...
3. Tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị với chuyên môn (nếu đã lồng vào mục I.1 nêu trên thì không cần mục này để tránh trùng lặp).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI GIAI ĐOẠN 2023 – 2025¹

Bao gồm nhưng không giới hạn những nội dung sau:

1. Đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và tổ chức đối thoại tại nơi làm việc
- Tham gia xây dựng và giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động.
- Công tác An toàn vệ sinh lao động.

2. Chăm lo lợi ích cho đoàn viên và người lao động

- Các hoạt động chăm lo, đảm bảo phúc lợi, duy trì việc làm, nâng cao đời sống của đoàn viên, người lao động.
- Hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán cho đoàn viên, người lao động
- Kết quả triển khai các mô hình chăm lo cho đoàn viên, người lao động như: Mái ấm công đoàn, phúc lợi đoàn viên, bữa cơm công đoàn...
- Hoạt động cho vay vốn, giải quyết việc làm thông qua quỹ quốc gia giải quyết việc làm và các quỹ trợ vốn của tổ chức công đoàn.
- Hoạt động thăm hỏi, tặng quà, hỗ trợ các trường hợp công nhân, lao động và gia đình có hoàn cảnh khó khăn.
- Kết quả phối hợp triển khai các giải pháp nhằm đáp ứng các nhu cầu thiết yếu, góp phần nâng cao chất lượng đời sống cho đoàn viên, người lao động như nhà ở, thiết chế văn hóa, thể thao...

3. Công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động

- Công tác tuyên truyền chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các sự kiện chính trị lớn của đất nước và chủ trương lớn của Tổng Liên đoàn, Công đoàn ĐLVN, EVN, đơn vị.
- Hoạt động tuyên truyền nhân các ngày kỷ niệm, sự kiện quan trọng của Đảng, của đất nước, của tổ chức công đoàn.
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, NLD nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động, nâng cao trình độ chuyên môn tay nghề; thực hiện văn hóa doanh nghiệp, văn hóa EVN.
- Hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống cho đoàn viên và người lao động được gắn với các ngày lễ lớn của đất nước, của ngành, đơn vị.
- Hoạt động nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho NLD.

¹ (a) Thứ tự các nội dung là không bắt buộc; có thể ghép 2 nội dung thành 1 mục để đảm bảo tính cân đối giữa các mục, cũng có thể tách 1 nội dung gợi ý để phản ánh đầy đủ hơn (nếu nội dung đó thực sự có nhiều hoạt động nổi bật trong nhiệm kỳ); (b) Các nội dung cần đánh giá khái quát, có điểm nhấn, có phân tích, so sánh để làm rõ (sự nỗ lực, cố gắng/tính sáng tạo, tính hiệu quả... hoặc hạn chế); kết quả đạt được từ những chủ trương, quyết sách cần viện dẫn văn bản mà từ văn bản đó việc thực hiện thực sự hiệu quả; số liệu minh chứng báo cáo phải là số liệu của toàn đơn vị.

- Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Hoạt động Tháng Công nhân qua các năm.
- Công tác truyền thông, xây dựng hình ảnh của tổ chức công đoàn.
- Công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới.
- Công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp, ý thức chính trị, giác ngộ giai cấp, tác phong công nghiệp, kỷ luật lao động...
- Công tác xây dựng đời sống văn hóa tinh thần cho công nhân, lao động tại đơn vị.

4. Công tác thi đua khen thưởng

- Về phong trào thi đua hằng năm và kết quả phong trào thi đua đó;
- Phong trào thi đua lao động sáng tạo, sáng kiến của đơn vị;
- Phong trào thi đua trên các công trình trọng điểm;
- Công tác khen thưởng: số lượng, hình thức khen thưởng, tỉ lệ công nhân, lao động trực tiếp được khen thưởng

5. Công tác xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh

- Công tác phát triển đoàn viên, xây dựng công đoàn vững mạnh.
- Công tác kiện toàn tổ chức.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và năng lực công tác đội ngũ cán bộ công đoàn.
- Công tác vận động đoàn viên, người lao động tham gia xây dựng Đảng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét bồi dưỡng kết nạp.
- Triển khai thực hiện chương trình hành động của Công đoàn Điện lực Việt Nam về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới” trong các cấp công đoàn.

6. Công tác nữ công

- Công tác tham gia xây dựng các chính sách, quy chế, quy định liên quan đến lao động nữ.
- Tổ chức phong trào "Giải việc nước, đảm việc nhà" gắn với phong trào Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc.
- Các hoạt động nhân kỷ niệm 8/3, 20/10... và chăm sóc con CNVCLĐ.
- Công tác phối hợp với Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ cùng cấp.

7. Công tác kiểm tra, giám sát (nêu tóm tắt vì có báo cáo riêng)

8. Công tác tài chính công đoàn

- Công tác quản lý tài chính (thu, chi, phân phối...)

- Công tác quản lý tài sản
- Thu kinh phí qua 1 tài khoản TLĐ, sử dụng phần mềm tài chính công đoàn...

9. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Đánh giá về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của BCH, BTV công đoàn trong hoạt động công đoàn.
- Việc ban hành, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Công đoàn.
- Công tác hiện đại hóa, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cải cách hành chính trong hoạt động công đoàn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Đánh giá khái quát

(Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết đại hội VI của Công đoàn ĐLVN và nghị quyết của đại hội công đoàn đơn vị, những kết quả nổi bật)

2. Hạn chế, tồn tại, nguyên nhân

Đánh giá mặt hạn chế, tồn tại của từng nhiệm vụ và nguyên nhân (khách quan, chủ quan) đối với những hạn chế nêu trên. Đánh giá hạn chế đến đâu, nêu nguyên nhân tương ứng.

3. Bài học kinh nghiệm

Nêu một số bài học kinh nghiệm cơ bản nhất: những việc làm, cách thức triển khai, thực hiện nhiệm vụ Công đoàn mà các đơn vị xem là có hiệu quả hoặc những hạn chế được rút ra từ thực tiễn tại đơn vị trong giai đoạn qua.

Phần thứ hai

MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, KHÂU ĐỘT PHÁ CỦA CÔNG ĐOÀN NHIỆM KỲ 2025 – 2030

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU VÀ CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG TÂM

Trên cơ sở chỉ tiêu, nhiệm vụ đã xây dựng trong giai đoạn 2025-2028 của nhiệm kỳ trước, các đơn vị bổ sung thêm các nội dung chỉ tiêu, nhiệm vụ giai đoạn 2028-2030 để hoàn chỉnh cho giai đoạn 2025-2030 của nhiệm kỳ này.

1. Dự báo tình hình (ngắn gọn theo tình hình đơn vị)

Đánh giá khái quát tình hình của đơn vị, của ngành Điện, trong thời gian tới có ảnh hưởng (*tích cực và tiêu cực*) đến phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

2. Mục tiêu

Xác định mục tiêu cần đạt được trong 5 năm tới trên cơ sở những kết quả đạt được, hạn chế tồn tại; nhận định tình hình và chương trình trọng tâm trong 5 năm tới.

3. Chỉ tiêu phấn đấu chủ yếu

Bao gồm nhưng không giới hạn những chỉ tiêu sau:

- Chỉ tiêu thuộc trách nhiệm của công đoàn.
- + Tuyên truyền chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công nhân, lao động nâng cao trình độ kỹ năng nghề nghiệp.
- + Chỉ tiêu về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.
- + Chỉ tiêu về giới thiệu, kết nạp đảng.
- + Chỉ tiêu về thương lượng, ký kết thỏa ước lao động tập thể (nếu).
- + Chỉ tiêu về thi đua.
- + Chỉ tiêu tỷ lệ đánh giá, xếp loại công đoàn cấp cơ sở.
- + Chỉ tiêu phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cấp cơ sở.
- + Chỉ tiêu về chuyển đổi số.
- + Chỉ tiêu về kiểm tra, giám sát tài chính.
- +....
- Chỉ tiêu công đoàn tham gia chỉ đạo, thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

(Căn cứ chỉ đạo, định hướng của cấp trên, cấp ủy cùng cấp; kết quả, hạn chế nhiệm kỳ qua; dự báo tình hình; nhiệm vụ trọng tâm và các chỉ tiêu nhiệm kỳ tới để xây dựng nhiệm vụ và giải pháp).

Bao gồm nhưng không giới hạn hoặc không bao gồm một trong những nội dung sau:

1. Tập trung chăm lo đời sống, đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và NLĐ; tích cực tham gia hoạt động an sinh xã hội.
2. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, NLĐ luôn tuân thủ pháp luật, các quy định, quy chế của Tập đoàn, Tổng công ty ...;
3. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn các cấp; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn và xây dựng Công đoàn vững mạnh; tích cực tham gia công tác xây dựng Đảng.
4. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn, nâng cao năng lực cán bộ công đoàn.
5. Nâng cao chất lượng công tác nữ công, góp phần xây dựng đội ngũ nữ CNVCLĐ.
6. Tăng cường hoạt động công tác kiểm tra giám sát, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.
7. Xây dựng nguồn lực tài chính để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn
8. Đổi mới phương thức hoạt động công đoàn thích ứng với bối cảnh tình hình mới
9. Đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

III. KHÂU ĐỘT PHÁ: Xác định từ 1 đến 2 khâu đột phá *(nếu có)*

Phần thứ ba

KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

(Nêu kiến nghị, đề xuất đối với từng cấp, nếu có)

1. Với Đảng, Nhà nước
2. Với cấp ủy, chuyên môn, công đoàn cấp trên
3. Với cấp ủy, chuyên môn cung cấp.

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

TỔNG CÔNG TY/CÔNG TY.../CÔNG TY...